

雲端型人事考核系統

日本評價NO.1 人事系統，逾3000家企業導入



GOOD DESIGN AWARD
2019年度受賞



HR部門



1、 人事考核雲端系統

<語言介面:繁中/簡中/日文/英文>

考核項目的調整，考核結果的統整分析，或是否開放同仁看得到主管的評分/評語，都可以彈性調整閱覽權限。

2、 e-Learning學習雲端系統

<語言介面:繁中/簡中/日文/英文>

可規劃將 貴公司現況內部的教育訓練資料(例如ppt檔或word/excel考試題目)放入雲端，方便掌握同仁的專業技能及統籌管理，以利後續的培訓規劃。

3、 出缺勤雲端系統 - 差勤、排班、簽核、薪資

<語言介面:繁中/簡中/日文/英文/越南語>

可綁定手機或鎖定IP打卡，產生薪資媒體檔(可拋入網銀作薪資支付)。另有免費APP下載，如有需求還請不吝告知。

海外服務據點 亞洲分公司

據點遍布日本各地

上海

2017年

日本總部

2008年

台灣

2015年

新加坡

2016年

創造工作者的小確幸，成就迎向**明日挑戰的團隊**

每個企業，都是一個團隊。

團隊裡勢必有著個性、能力皆不相同的個體。

讓每個工作者都能感到小確幸，**幫助企業**成就獨一無二的最高團隊是我們的使命！

我們專精於幫你解決**考核**的問題



了解現況

現在的運作方式及問題點

例如:

- 考核表是否依各職務區分?
- 評分標準是否明確?
- 考核項目、目標設定內容是否明確?(抽象目標/可量化;非量化目標)
- 實施1on1面談/回饋同仁
- 考績連動 (獎金/年終獎金/基本薪調幅)

導入目的

- 改善事項
- 期許目標
- 里程碑



現有考核制度的困境

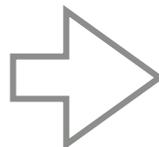
紙本EXCEL統計不便

常常需催促員工繳交

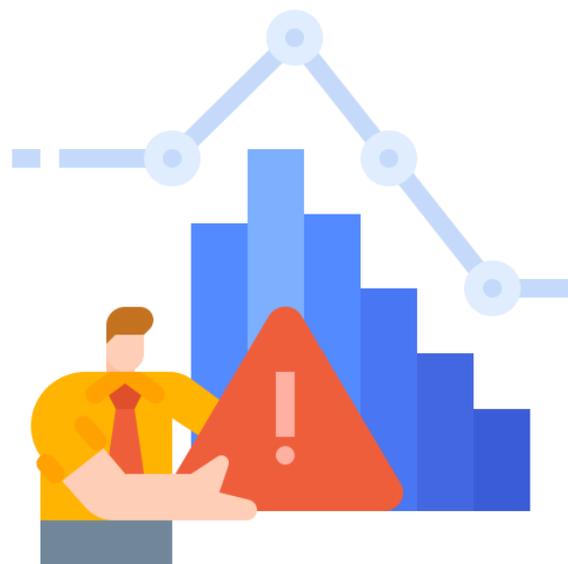
分數統計耗時又耗力

無法有效的分析分數

現有系統功能不完整



統計效率低落
無法快速分析
人力資源浪費



人資層面



考核通知

透過系統可以即時掌握考核狀況，通知員工各階段的進行

圖表導出

淺顯易懂的圖表跟比較圖，清楚呈現考核結果，提供主管參考

獎金模擬

可進行獎金模擬。輸入總金額系統即可按照考績分配獎金

閱覽權限

評可彈性設定各個項目閱覽權限，已符合公司需求



提供上位者適當的資料分析

管理層面



節省成本

省去IT開發、系統設計、維護、人力成本，省成本就是提高獲利

分析角度

透過職務、職位等不同角度來進行分析，進行調整

目標設定

了解整體考績的達成率便可思考下期目標設定標準，將個人與公司目標綁定

考核檢驗

評分者也可進行分析是否有過於偏頗、嚴格、寬鬆的評分出現，對評分者進行了解。



提高經營效率並做出正確決策

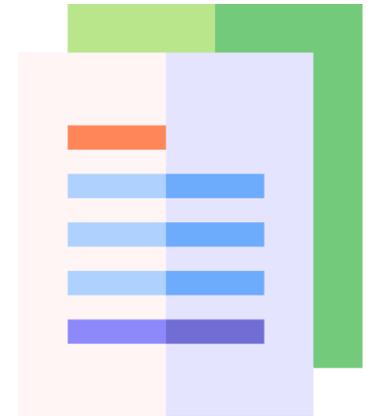
導入時間快速



系統**操作**容易



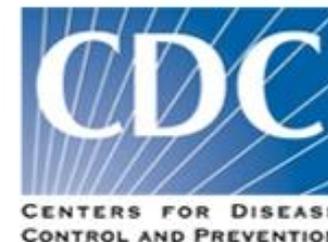
資料**匯出**輕鬆



明日之團的雲端系統使用 Amazon Web Service (AWS) 亞馬遜雲端服務，此系統亦為美國國防部、美國疾病管制局、道瓊、那斯達克、洛杉磯市政府...所使用，安全無慮。



DOW JONES



1 2 3 4 5

期初設定 考核開始 主管評分 資料匯出 實施獎懲

導入公司現有考核表，按照不同部門或職位設定。

系統一鍵通知員工開始填寫表單提交後交由主管覆核或是評分。

人資部門可由系統內一覽所有考核狀態，發信通知跟催。

結束考核後，匯出資料，多種排序及分析圖表，不須人工整理。

藉由分析及排名客觀的針對績效進行獎金分配或是升遷調整。

讓考核結果**真實反映**員工的工作表現，才可帶動公司整體的改變成長

『成果目標』 與 『行動目標 (Competency) 』

成果目標

公司訂定的成果目標
實際達成了多少而進行考核

連動

行動目標 (Competency)

每天執行工作業務的行動力中
能看到具體的行動或努力而進行考核



例)
業績達成率,來客量,平均客單價,會員人數等



例)
「為了達到業績目標,為此,會徹底落實清潔,並每日至少10次以上主動邀請客戶加入會員或給予社群媒體評價」

考核大項，最多到五大項(總分100)

每個大項底下皆可設定一個到數十個考核問題

①定性目標 (職能)

- ✓ 置入符合公司的行動目標項目。
- ✓ 將公司精神一併納入行動項目，協助公司與員工邁向同一方向努力前進。
- ✓ 亦可放入各部門或職務所需的考核項目。

②數字目標 (KPI)

- ✓ 初期設定銷售目標、利潤(毛利)、開發新客戶、成長率等為成果目標。
- ✓ 即使是內勤部門，也可設定降低成本、提昇工作效益等成果目標項目。

加(扣)分項目

- ✓ 針對貢獻疏失或出缺勤表現等，進行考核加分。
- ✓ 初期建議僅限定(雲端系統管理員)才能進行加分(被考核者無法自行加分)。

管理

員工一覽表

員工資訊登錄

通知書介面

通知書製作寄送

組織結構模擬

員工名冊

考核

考核表主檔

考核表一覽表

考核表大量更新

歷年變化表

月報表資料

分析

考核狀態分析

考核者分析

總體評估分析

考核者監控分析

數字目標分析

行動目標分析

模擬

考核模擬

評核模擬

獎金模擬

通知

Email主檔介面

Email預約發送

Email發送紀錄

行動目標能力分析

其他

考核分析資料

檔案傳輸管理

系統設定

各考核項目之得分、給分分析



獎金模擬功能



模擬按照考核結果進行獎金或薪資分配的結果，可依照公司需求，調整各權重占比

獎金模擬

頒發獎金額

1,500,000

預計發放獎金總額

(支付比率X基本薪資)合計

479,315

係數 發放獎金總額(支付比率X基本薪資)合計

3.1294

獎金發放後合計金額

1,499,966

按考績發放後之獎金總額

寄送通知書 下載 編輯

▼	被考核者	部門	職階	基本薪資	最終評分	支付比率							獎金支付金額	固定付款金額	獎金總額支付金額	非通用對象	通知書
						津貼	個人獎金排名	部門	勤務期間	勤務態度1 (出缺勤・遲到等)	勤務態度2 (悔退書等)	表現優異 (MVP)					
<input type="checkbox"/>	Sample 鄭	營業一	一般	59,375	52.73	90 (B)	120	0	100	100	100	100	0	0	0	對象	通知書
		一般	16										給与0か月分	0	0		

運用人事考核制度帶來的好循環



本公司另有：出缺勤雲端系統 / e-Learning學習雲端系統

①彈性、精湛的雲端人資系統「FemasHR」

好操作，適用多種產業、支援集團/跨國 HR管理需求（特別是中國大陸、越南、菲律賓、馬來西亞等東南亞地區）提供 繁中/簡中/英/日/越 等語言
計費透明、價格合理。並可依照人事規則自主調整參數，自動整合考勤、差假、勞健保資料模組間自動勾稽連動，享有專業優質人事管理系統服務。



差勤管理



請假/簽核



排班管理



薪資保險計算

可下載免費APP進行手機上下班打卡(GPS定位紀錄), 請假申請、主管簽核、工時及薪資計算、自動調整投保級距、補充保費。支援各類所得, 並可由Excel匯入, 管理各項表單、自動產生報表。(電腦、平板、手機皆適用)

刷卡明細查詢

查詢條件: 2017-11-03

部門名稱	員工編號	員工姓名
總經理	tw102	羅致相
人資部副	tw101	劉元左
人資部副	tw001	王小虎
人資部副	tw002	徐地續
研發部副	tw003	鍾毓文
研發部副	tw004	陳正勳
研發部副	tw104	柯文心
科技部副	tw105	蔡雨林
科技部副	tw005	何家豪
科技部副	tw006	吳文隆
科技部副	tw007	光良文
門市管理部	tw103	丁大特
南區門市	tw107	王承和
南區門市	tw008	連若瑩
南區門市	tw009	鄭佩珍
南區門市	tw010	劉若只
南區門市	tw011	歐瑪
南區門市	tw012	黃宏仁
南區門市	tw015	施宗堂
北區門市	tw106	盧冠中

打卡位置

24°59'29.8"N 121°32'35.2"E



出動	外出
14:54 (60.248,109.18)	

請假申請單

預覽 夾帶附件

請假申請單							
員工編號	tw101	員工姓名	劉元左	部門	人資部門	職稱	人資組長
假期	待休		事由				
起迄時間	自 2017-10-24 08:30		至 2017-10-24 12:30 共計: 0.5 日 0 時				
職務代理人	羅致相		代理人職稱: 總經理				
附加檔案							
2016年度特休(保留至2018-09-07) 可休日數: 5日 已申請日數: 3.5日 剩餘日數: 1.5日 2017年度特休(2017-03-16 ~ 2018-03-15) 可休日數: 15日 已申請日數: 0日 剩餘日數: 15日							

10-24(二) 上下班時間 08:48~15:16

< 擷圖 > 可至【表單】→【表單建置/流程設計】→【表單類別維護】修改或清除此注意事項

薪資單明細

大亮通信2018年08月份月薪清單

發薪日 2018-08-02

+ 應發部分	
本薪	52,000
伙食津貼	2,400
應發合計	54,400
- 應扣部分	
勞保費	962
健保費	1,424
應扣合計	2,386
實發金額	52,014
52,014 存入 彰化商業銀行 專帳戶內	
職工分鐘	450.00

附註
 勞保制度選擇: 單主理繳勞保金: 2,406 勞保單位提繳: 3,825 健保單位提繳: 2,292
 加班費發放時數: 5小時
 當月1日休天數: 0日 當月22日休天數: 0日 當月29日休天數: 0日
 2018年度特休(2018-03-16 ~ 2019-03-15) 可休日數: 15日 0日 已休日數: 0日 剩餘日數: 15日 0日

共1筆, 目前顯示第1筆

②e-Learning學習雲端系統「CAREERSHIP®」 (※)

使用便捷的界面，還可以高自由度地發布各種規格的課程，面對複雜的組織結構也可輕鬆應對不同權限，將員工在不同職位時應學習的技能體系化，激發員工潛力，實現“戰略型培訓”。安全性高、服務穩定(扣除定期維護外，系統穩定性達99.99%)、並支援中(簡、繁)、日、英四種語言。

(※)「CAREERSHIP®」是Lightworks Corporation所開發的雲端系統。明日之團為其配合廠商並代為販賣產品。

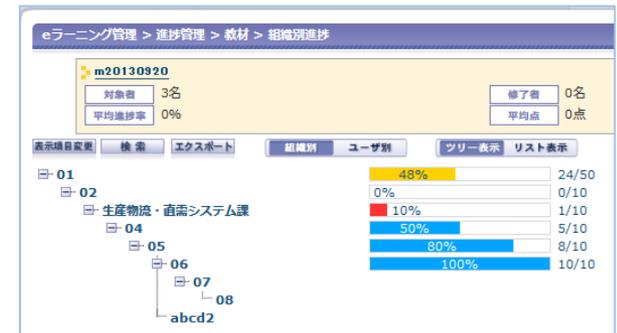
學習畫面



觀看影片中畫面



進度確認畫面



如在觀看時未及時按下跳出的確認鍵，系統將不會視為觀看完成，可防止員工分心。

歡迎洽詢合作
一同創造更優質的工作環境



明日之團股份有限公司
台北市大安區敦化南路二段59號10F-2
Tel : 02-2706-5789
Fax : 02-2702-7928
E-mail : info@ashita-team.com.tw

機密文件請勿外流